

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 326 DEL 21 GIU. 2019

**OGGETTO** : Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto di n. 3.000 Risme di carta per fotocopiatrici e stampanti - formato A/4 gr. 80 -, necessaria al Magazzino Generale del P.O. e alle Strutture Sanitarie periferiche dell'Azienda.-

**CIG Z6C28C1167**

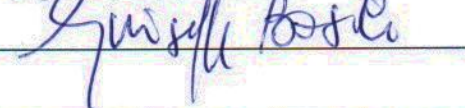
Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata con DPGR n. 06 del 8 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

**STRUTTURA PROPONENTE** : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

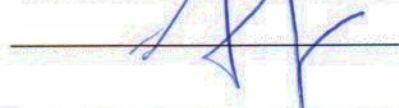
Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C.

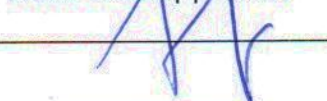
Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

Il Direttore Dipartimento

Dott. Giuseppe Fico



## PREMESSO

-**Che**, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

-**Che** il Direttore dell'U.O.C. di Provveditorato/Economato e Gestione Logistiche, a seguito alle richieste dei Responsabili dei Magazzini e delle Strutture Sanitarie del territorio, fa presente che, al momento, i magazzini sopra citati sono completamente sprovvisti, quindi giacenza zero, e che, nell'anno 2018, la spesa accertata è stata di N° 8.300 risme di carta - formato A/4 - con un costo circa di €. 22.300,00;

-**Che** le richieste, autorizzate in calce per il carattere di urgenza dal Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, sono state trasmesse all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica per l'espletamento della Procedura di Gara;

-**Presa Atto** che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-**Che** l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-**Che** l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-**Che**, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di Offerta (RDO);

-**Che** il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

-**Verificato** che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'acquisto dell'articolo di cui sopra alla quale eventualmente aderire;

**-Ritenuto** che sussistono le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 8.000,00, fabbisogno mesi 6, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

**-Viste** le leggi in materia;

### **PROPONE**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

1. **Autorizzare** l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere per l'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), di N. 3.000 risme di carta formato A/4 gr. 80, necessaria al Magazzino Generale P.O. e alle Strutture Sanitarie Periferiche, per una spesa presumibile di €. 8.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **Dare Atto** che la spesa presumibile di €. 8.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **IL DIRETTORE GENERALE FF**

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

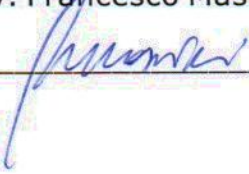
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.


### **DELIBERA**

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

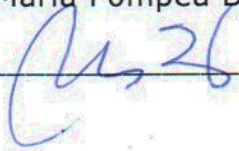
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale FF  
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

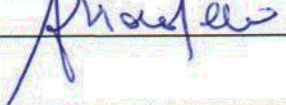
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 21 GIU. 2019 con protocollo n. 081

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_